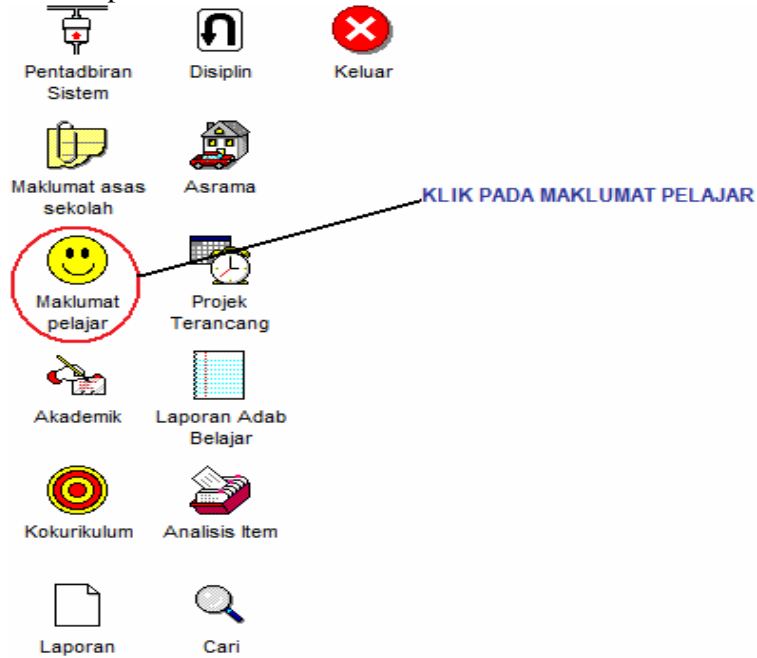
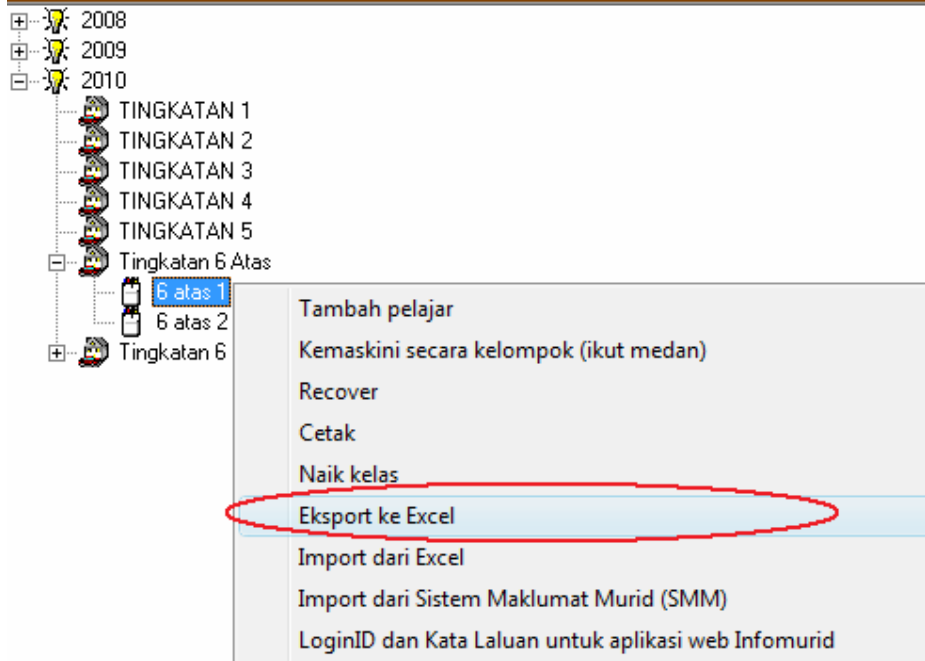


MENGIMPORT NAMA PELAJAR DARI EXCEL

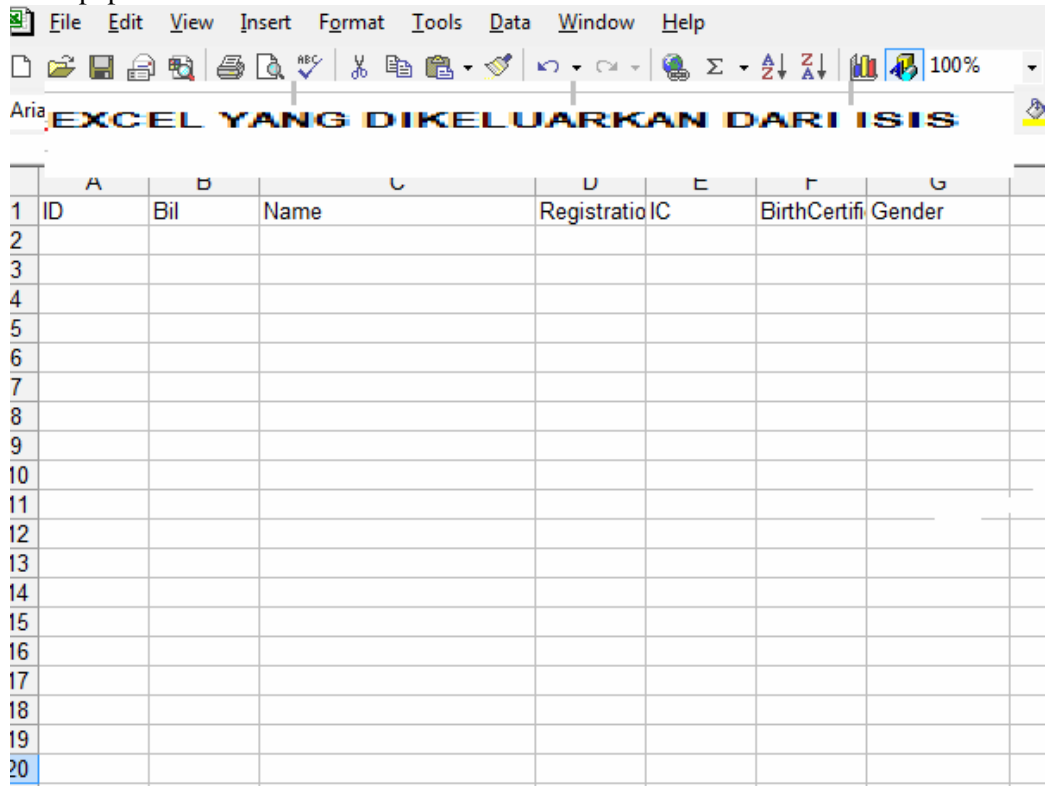
1. Klik pada modul **MAKLUMAT PELAJAR**



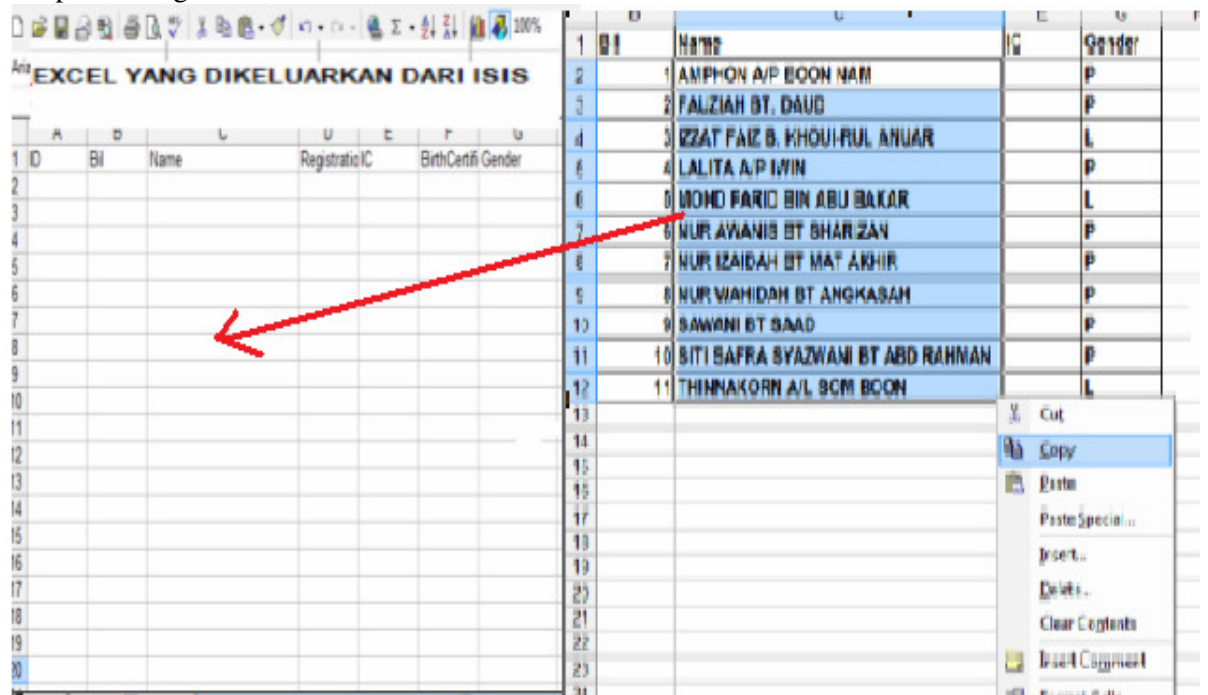
2. Sila tekan right klik pada **KELAS** dan klik menu **EKSPORT KE EXCEL**



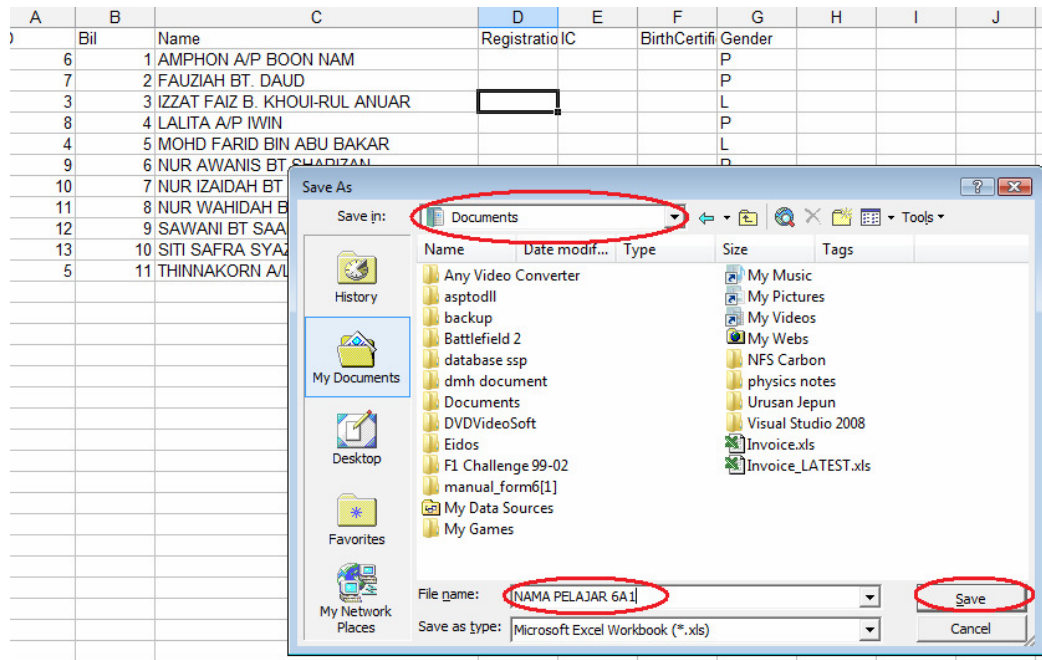
3. Aplikasi EXCEL (**EXCEL YANG DIKELUARKAN DARI ISIS**) akan dipaparkan



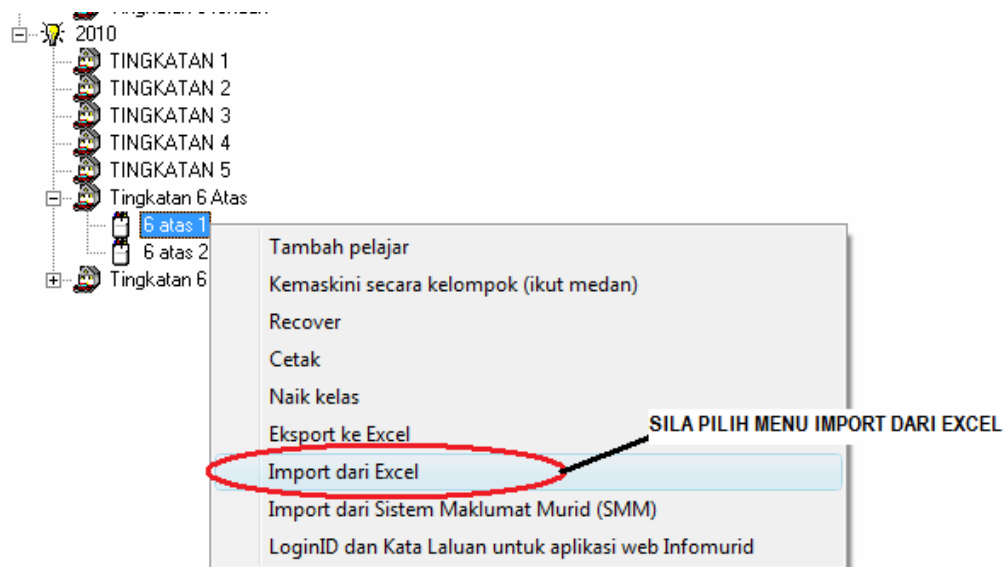
4. Sila buka fail excel yang mengandungi nama pelajar dan **COPY PASTE** (NAMA PELAJAR,NO KAD PENGENALAN DAN JANTINA) pada ruangan **EXCEL YANG DIKELUARKAN DARI ISIS**



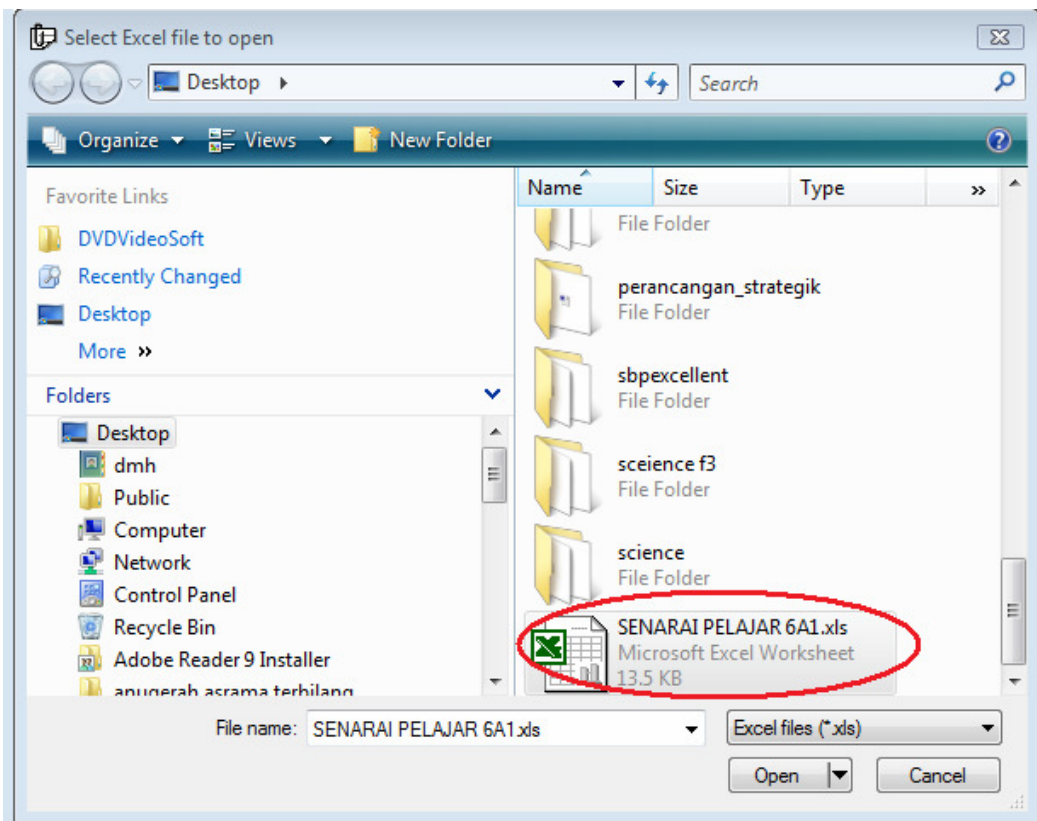
5. Sila SAVE fail excel tersebut
(JIKA MENGGUNAKAN EXCEL 2007 SILA SAVE AS format 97-2003 WORKBOOK FORMAT)



6. Sila import nama pelajar dari fail excel yang telah di SAVE ke dalam ISIS
(PENTING: SILA TUTUP SEMUA APLIKASI EXCEL SEBELUM PROSES MENGIMPORT)



Sila pilih fail EXCEL(*excel yang dikeluarkan oleh ISIS*)dan klik OPEN



Klik YES untuk mengimport nama pelajar dari EXCEL

